

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ”

с. Рибново, общ. Гърмен, обл. Благоевград

e-mail: sou_ribново@abv.bg, <http://www.sou-ribново.bg>

тел: 0893 60 52 50

ЗАПОВЕД

№ 55/09.10.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1, от Закона за предучилищното и училищното образование, чл 32, ал. 1, т 3 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл.19, ал.1 и ал.2, т.1 и т.2 от Наредба № 12 / 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

НАРЕЖДАМ:

1. Приравнителни изпити за определяне на срочна/годишна оценка на ученици от **VIII** и **IX** клас самостоятелна форма на обучение на учебната **2023/2024** г., да се проведат в периода от **16.10.2023г. до 27.10.2023г:**
2. В срок до **25.09.2023** г. на учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети за подготовка за явяване на изпити за оформяне на срочна/ годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас, изучавано през учебната година.
3. На учениците от самостоятелна форма на обучение да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители в рамките на часовете за консултации съгласно утвърдения от директора график за провеждане на консултациите за първия учебен срок на учебната 2022/2023 година.
4. Определям график за провеждане на приравнителни изпити в самостоятелна форма на обучение и състав на комисиите в съответствие с чл.40, ал.1, т.1 и т. 2, от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

Изпит по учебен предмет / клас	Формат на изпита /продължителност,	Дата, начален час, място на провеждане	Училищна комисия по организиране на изпита (квестори)	Училищна комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Английски език ООП Английски език – ИУЧ VIII клас	писмен и устен	16.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5 клас.	1. Кимиле Таламанова – Учител (НУП) 2. Фатме Османова – (НУП)	1. Ирина Караилиева - Учител (Английски език) 2. Хюсеин Сердар - Учител (Английски език)	05.10.2023г.	20.10.2023г. Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и на сайта на училището
Информационни технологии - ООП Информационни технологии - ИУЧ VIII клас	писмен и практически	17.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5 клас.	1. Али Авдиков – Учител(ЦОУД) 2. Касим Люманков – Учител(ЦОУД)	1. Рефат Авдиков - Учител (Инф. и ИТ) 2. Силвия Зелева - Учител (Инф. и ИТ)	05.10.2023г	23.10.2023г. Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и на сайта на училището
Философски цикъл - ООП VIII клас Немски език - ООП IX клас	писмен	18.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5 клас.	1. Фатме Хатип – Учител (НУП) 2. Пембе Авдикова – Учител (НУП)	1. Фикрие Атипова - Учител (Фил. цикъл) 2. Фатме Герова- Учител (Фил. цикъл.) 3. Мариана Кучукова – Учител (Немски език) 4. Мустафа Улан - Учител (Немски език)	05.10.2023г	23.10.2023г Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и на сайта на училището
Математика-ИУЧ VIII клас	писмен	19.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5 клас.	1. Фикрие Гогунч – Учител(ЦОУД) 2. Атидже Гогунч – Учител(ЦОУД)	1. Феим Мусанков - Учител (Математика) 2. Емилия Господева - Учител (Математика))	05.10.2023г	23.10.2023г Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и на сайта на училището

Химия и опазване на околната среда-ИУЧ География и икономика - ИУЧ IX клас	писмен	20.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5 клас.	1. Невсе Авдикова – Учител (рес. подпомагане) 2. Хатидже Машева – (Педагогически съветник)	1. Рефат Авдиков - Учител (ХООС) 2. Светослав Беков - Учител (ХООС и ЧП) 3. Мустафа Еминков- Учител (ГИ) 4. Мустафа Михрин- Учител (ГИ)	05.10.2023г	24.10.2023г Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и на сайта на училището
Физика и Астрономия-ИУЧ VIII клас	писмен	23.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5 клас.	1. Кимиле Таламанова – Учител (НУП) 2. Фатме Османова – (НУП)	1. Феим Таламанов - Учител (Физика и астр) 2. Феим Османов- Учител (Физика и астр)	05.10.2023г	26.10.2023г Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и на сайта на училището
География и икономика – ИУЧ VIII клас	писмен	24.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5 клас.	1. Феим Мусанков – Учител(Мат. и инф.) 2. Ибрахим Къдриев – Учител(ФВС)	1. Мустафа Еминков- Учител (ГИ) 2. Мустафа Михрин- Учител (ГИ)	05.10.2023г	27.10.2023г Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и на сайта на училището
Български език и литература - ИУЧ VIII клас Физика и астрономия - ИУЧ IX клас	писмен писмен и практически	25.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5 клас.	1. Фатме Хатип – Учител (НУП) 2.Пембе Авдикова– Учител (НУП)	1. Фейзи Уланов- Учител (БЕЛ) 2. Марин Зелев- Учител (БЕЛ) 3. Феим Таламанов - Учител (Физика и астр) 4. Феим Османов- Учител (Физика и астр)	05.10.2023г	02.11.2023г Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и на сайта на училището
Физическо възпитание и спорт - ИУЧ VIII клас	писмен и практически писмен	26.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5 клас.	1. Фикрие Гогунч – Учител(ЦОУД) 2. Атидже Гогунч – Учител(ЦОУД)	1. Ибрахим Къдриев – Учител (ФВС) 2. Манчо Машев - Учител (ФВС)	05.10.2023г	02.11.2023г Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и на сайта на училището
Физическо възпитание и спорт -ИУЧ	писмен	27.10.2023г. 14:00 часа, Стая ЦДО 5	1. Невсе Авдикова – Учител (рес. подпомагане)	1. Ибрахим Къдриев – Учител (ФВС) 2. Манчо Машев -	05.10.2023г	02.11.2023г Учителска стая	10.11.2023г. на Таблото във фойето и

IX клас		клас.	2. Хатидже Машева – (Педагогически съветник)	Учител (ФВС)			на сайта на училището
----------------	--	-------	-------------------------------------------------	--------------	--	--	-----------------------

Изпитите се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка, като продължителността на изпитите е:

- **2 (два) астрономически часа за учениците от прогимназиален етап на основната степен на образование.**
- **3 (три) астрономически часа за учениците от гимназиален етап на средната степен на образование.**

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Комисиите получават от Директора, Заместник-директорите– отговарящ за дневната форма на обучение, протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Членовете на комисиите по оценяването и по организирането на изпита се явяват в училището 30 минути преди началото на изпита за инструктаж.
- Изпитния вариант се изтегля от един от учениците, явили се на изпит, в присъствието на членовете на комисията по оценяването.
- Допускат учениците в изпитната зала по списъка срещу документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).
- Посочват персонално място на всеки ученик, като следят учениците да са на достатъчно разстояние един от друг, и ги разпределят така, че ученици от един и същи клас да не стоят един до друг.
- Изрично напомнят на учениците да изключат изцяло техническите си средства за комуникация, събират ги и ги поставят на видно място.
- Раздават на всеки ученик изпитен комплект и помощни материали.
- При установяване на непълнота в изпитните комплекти един от квесторите информира директора и получава резервен комплект.
- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.
- Стриктно спазване на чл.43 от Наредба № 11/ 01.06.2016г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците, определящ реда за отстраняване на ученици от изпит в процеса на училищното обучение.
- Подреждат учениците на достатъчно разстояние един от друг, така, че те да не могат да преписват.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.6 т.3 от № 11/ 01.06.2016г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допускат подсказване и преписване.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Периодично информират учениците за оставащото им време до края на изпита.
- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето на предаване.
- Оформят окончателно протокола и го предават на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. *Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал.1 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците: **оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части.** На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.*

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Фикрет Къдри, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

5. Резултатите от приравнителните изпити се внасят в дневника и личния картон на ученика в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

6. Списък на ученик от VIII и IX клас самостоятелна форма на обучение, които следват да се явяват на приравнителна изпитна сесия:

№	Име, презиме и фамилия на ученик,	Клас	Предмет / вид на подготовката
1.	Сузана Велизарова Низамова	VIII	География и ик. - ИУЧ
2.	Румяна Юлиянова Ковачева	VIII	Математика-ИУЧ, Информ. Техн.-ИУЧ, Физика и астр. – ИУЧ, География и ик. – ИУЧ, Англ. език – ИУЧ, Физ. възп. И спорт - ИУЧ
3.	Осман Ирфанов Зимрудов	VIII	Англ. език – ООП, Инф. техн. – ООП, Философия – ООП Бълг. език и лит. - ИУЧ Матем. - ИУЧ, Геогр. и ик - ИУЧ, Физика и астр.- ИУЧ, Физ. възп. и спорт- ИУЧ
4.	Мустафа Ахм. Джиджимов	VIII	Инф. техн. – ООП, Философия – ООП Бълг. език и лит. - ИУЧ Матем. - ИУЧ, Геогр. и ик - ИУЧ, Физика и астр.- ИУЧ, Физ. възп. и спорт- ИУЧ
5.	Авушка Саферова Гурдалова	VIII	Англ. език – ООП, Инф. техн. – ООП, Философия – ООП Бълг. език и лит. - ИУЧ Матем. - ИУЧ, Геогр. и ик - ИУЧ, Физика и астр.- ИУЧ, Физ. възп. и спорт- ИУЧ
13.	Мелиха Рифат Акбулут	IX	Химия и опазване на ок. среда - ИУЧ
14.	Румяна Юлиянова Ковачева	IX	Немски език – ООП География и ик. - ИУЧ, Физика и астр. – ИУЧ, Физ. възп. и спорт – ИУЧ

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Силвия Зелева – на длъжност Заместник-директор по учебната дейност.
Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:
/ М. Джуркин /

Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Фикрет Фикрет Къдри	Учител - НУП и класен ръководител на СФО	
2.	Силвия Велинова Зелева	Заместник-директор	