Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ”
с. Рибново, общ. Гърмен, обл. Благоевград
e-mail: info-103002@edu.mon.bg , http://www.sou-ribnovo.bg
тел: 0893 60 52 50

З А П О В Е Д

99/23.10.2026г.

На основание чл. 259, ал.1, чл. 112, ал.1 и ал.4, чл.118, ал.6, чл.120, ал.2 и чл.127 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 и ал.3, т.2, чл.8, ал.1 и ал.2, чл.9, ал.1, чл.38, ал.1, т.1, чл.39, ал.1 и ал.2, чл.40, ал.1, ал.2 и ал.3,чл.41, ал.2 и ал.3 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл.31, ал.1, т.1,2,3 и 4 от Наредба № 15 / 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

НАРЕЖДАМ:

1. Изпитите за оформяне на срочна/годишна оценка за учениците от **11 и 12 клас** в самостоятелна форма на обучение през сесия **(ноември - декември)**, на уч. 2026/2027 г., да се проведат в периода от 12.11.2025г. до 14.12.2026г.
2. В срок до 20.10.2026г. на учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети за подготовка за явяване на изпити за оформяне на годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас, изучавано през учебната година.
3. На учениците от самостоятелна форма на обучение да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители в рамките на часовете за консултации съгласно утвърдения от директора график за провеждане на консултациите за първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.
4. Определям график за провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение и състав на комисиите в съответствие с чл.4, ал.1, ал.2 и ал.3 от наредба Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:



Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново

Изпит по учебен предмет / клас	Формат на изпита /продължителност,	Дата, начален час, място на провеждане	Училищна комисия по организиране на изпита (квестори)	Училищна комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Български език и л-ра - ООП **XI и XII клас**	писмен	12.11.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Фикрет Къдри – Учител (НУП) 2.Касим Люманков– Учител (ЦДО)	1. Фикрие Машева – Учител (БЕЛ) 2. Марин Зелев - Учител (БЕЛ)	25.10.2026г.	До 16.11.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
Математика - ООП **XI и XII клас**	писмен	16.11.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Фикрет Къдри – Учител (НУП) 2. Атидже Гогунч– Учител(ЦДО)	1. Феим Мусанков - Учител (Математика) 2. Емилия Господева - Учител (Математика)	25.10.2026г.	До 19.11.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
Математика - ПП **XI и XII клас**	писмен	17.11.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Хатидже Машева – Учител (ЦДО) 2. Селве Али – Учител (ЦДО)	1. Феим Мусанков - Учител (Математика) 2. Емилия Господева - Учител (Математика)	25.10.2026г.	До 20.11.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
Английски език ООП **XI и XII клас**	устен и писмен	18.11.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Фикрет Къдри – Учител (НУП) 2.Фатме Герова– (Педагогически съветник)	1. Ирина Караилиева - (Английски език) 2. Хюсеин Сердар - (Английски език)	25.10.2026г.	До 21.11.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
Немски език ООП **XI и XII клас**	устен и писмен	19.11.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Фикрет Къдри – Учител (НУП) 2.Фикрие Гогунч– Учител (ЦДО)	1. Мариана Кичукова - (Немски език) 2……..	25.10.2026г.	До 22.11.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
Гражданско образование - ООП **XI и XII клас**	писмен	20.11.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Фикрет Къдри – Учител (НУП) 2.Касим Люманков– Учител (ЦДО)	1. Джемал Кунев - (Гражд. образ.) 2. Фикрие Атипова - Учител (Гражд. образ.)	25.10.2026г.	До 23.11.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
География и	писмен	24.11.2026г./	1. Фикрие Гогунч – Учител	1. Мустафа Еминков -	25.10.2026г.	До	23.12.2026г. на

икономика /ПП/ **XI и XII клас**		11:00 часа, Стая на 4в клас.	(ЦДО) 2. Атидже Гогунч– Учител(ЦДО)	Учител (География и Ик) 2. Мустафа Михрин - Учител (География и Ик)		27.11.2026г. Учителска стая	таблото във фоайето на училището
Информатика /ПП/ **XI и XII клас**	писмен и практически	26.11.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Фикрет Къдри – Учител (НУП) 2. Фатме Герова– (Педагогически съветник)	1. Феим Мусанков - Учител (ИТ) 2.Рефат Авдиков– Учител (ИТ)	25.10.2026г.	До 02.12.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
Английски език /ПП/ **XI и XII клас**	устен и писмен	27.11.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Али Авдиков – Учител (ЦДО) 2.Касим Люманков– Учител (ЦДО)	1. Ирина Караилиева - (Английски език) 2. Хюсеин Сердар - (Английски език)	25.10.2026г.	До 03.12.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
Биология и ЗО /ПП/ **XI и XII клас**	писмен	30.11.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Фикрет Къдри – Учител (НУП) 2.Касим Люманков– Учител (ЦДО)	1. Феим Атипов - Учител (БЗО) 2. Светослав Беков- Учител (БЗО)	25.10.2026г.	До 03.12.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
История и цивилизации /ПП/ **XI и XII клас**	писмен	04.12.2026г./ 11:00 часа, Стая на 4в клас.	1. Фикрет Къдри – Учител (НУП) 2.Фикрие Гогунч– Учител (ЦДО)	1. Джемал Кунев - (История и Цив.) 2. Орлин Кичуков- (История и Цив.)	25.10.2026г.	До 08.12.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището
Физическо възп. и спорт ООП **XI и XII клас**	практически	14.12.2026г./ 11:00 часа, Физкулт. салон	1. Фикрет Къдри – Учител (НУП) 2.Касим Люманков– Учител (ЦДО)	1. Ибрахим Кърдиев - Учител (Физическо ВС) 2. Фатме Таирова - Учител (Физическо ВС)	25.10.2026г.	До 12.12.2026г. Учителска стая	23.12.2026г. на таблото във фоайето на училището

Изпитите се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка, като продължителността на изпитите е:

- **2 (два) астрономически часа за учениците от прогимназиален етап на основната степен на образование.**
- **3 (три) астрономически часа за учениците от гимназиален етап на средната степен на образование.**

Задължения на длъжностните лица:

1. **Комисия за организиране на изпита**:

- Комисиите получават от Директора, Заместник-директорите или Фикрет Къдри – отговарящ за самостоятелната форма на обучение, протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Членовете на комисиите по оценяването и по организирането на изпита се явяват в училището 30 минути преди началото на изпита за инструктаж.
- Изпитния вариант се изтегля от един от учениците, явили се на изпит, в присъствието на членовете на комисията по оценяването.
- Допускат учениците в изпитната зала по списъка срещу документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).
- Посочват персоналното място на всеки ученик, като следят учениците да са на достатъчно разстояние един от друг, и ги разпределят така, че ученици от един и същи клас да не стоят един до друг.
- Изрично напомнят на учениците да изключат изцяло техническите си средства за комуникация, събират ги и ги поставят на видно място.
- Раздават на всеки ученик изпитен комплект и помощни материали.
- При установяване на непълнота в изпитните комплекти един от квесторите информира директора и получава резервен комплект.
- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.
- Стриктно спазване на чл.43 от Наредба № 11/ 01.06.2016г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците, определящ реда за отстраняване на ученици от изпит в процеса на училищното обучение.
- Подреждат учениците на достатъчно разстояние един от друг, така, че те да не могат да преписват.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допускат подсказване и преписване.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Периодично информират учениците за оставащото им време до края на изпита.
- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето на предаване.
- Оформят окончателно протокола и го предават на директора на училището.

2. **Комисия по оценяването**:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.



Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново

- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал).* Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.за оценяване на резултатите от обучението. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. **Оповестяването** на резултатите се извършва от Фикрет Къдри, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.
4. **Резултатите** от изпити се внасят в личния картон на ученика/ученичката от Фикрет Къдри в 7-дневен срок след приключване на изпитите.
5. **Списък на учениците** от самостоятелна форма на обучение, които следва да се явяват на текущата изпитна сесия:

№	Име, презиме и фамилия на ученик,	Клас	Утвърден учебен план	Предмет / вид на подготовката
1.	Авуш Саферова Гурдалова	11 клас	2025/2026	БЕЛ; АЕ; НЕ; М, ФВС М ПП(М1,2,3), Инф ПП(М1,2,3), ГИ ПП(М1,2,3,4,5)
2.	Яшар Яшар Чолак	11 клас	2025/2026	БЕЛ; НЕ; М, ФВС М ПП(М1,2,3), Инф ПП(М1,2,3), ГИ ПП(М1,2,3,4,5) ИЦ .ПП(М1,2,3,)
3.	Ибрахим Мустафов Киселов	11 клас	2024/2025	БЕЛ; ГИ ПП(М1,2,3,4,5)
4.	Сахиб Ибрахим Буз	11 клас	2025/2026	БЕЛ; НЕ; М, М ПП(М1,2,), Инф ПП(М1,2,3),
5.	Гюлтена Азимова Мекерозова	11 клас	2025/2026	БЕЛ; АЕ; НЕ; М, ГО, ФВС М ПП(М1,2,3), Инф ПП(М1,2,3), ГИ ПП(М1,2,3,4,5) ИЦ .ПП(М1,2,3,4)
6.	Ава Реджеп Аян	11 клас	2026/2027	БЕЛ; АЕ; НЕ; М; ГО; ФВС М ПП(М1,2,3), Инф ПП(М1,2,3), ГИ ПП(М1,2,3,4,5); БЗО ПП(М1,2,3)



Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново

7.	Ахмед Сергеев Кьоров	**11 клас**	2026/2027	БЕЛ; АЕ; НЕ; М; ГО; ФВС М ПП(М1,2,3), Инф ПП(М1,2,3), ГИ ПП(М1,2,3,4,5); БЗО ПП(М1,2,3)
8.	Пембе Мустафа Гурдалова	**11 клас**	2026/2027	БЕЛ; АЕ; НЕ; М; ГО; ФВС М ПП(М1,2,3), Инф ПП(М1,2,3), ГИ ПП(М1,2,3,4,5); БЗО ПП(М1,2,3)
9.	Рафие Таирова Сиракова	**11 клас**	2026/2027	БЕЛ; АЕ; НЕ; М; ГО; ФВС М ПП(М1,2,3), Инф ПП(М1,2,3), ГИ ПП(М1,2,3,4,5); БЗО ПП(М1,2,3)
10.	Зухрие Наджаати Сердар	**12 клас**	2023/2024	БЕЛ; АЕ; НЕ; М, ГО, ФВС М ПП(М3,4,5), Инф ПП(М3,4,5), ГИ ПП(5,6,7) АЕ .ПП(М1,2,3,4,5)
11.	Изер Изеров Чаушев	**12 клас**	2026/2027	БЕЛ; АЕ; НЕ; М; ГО; ФВС М ПП(М3,4,5), Инф ПП(М3,4,5), ГИ ПП(М5,6,7); ИЦ ПП(М1,2,3,4)

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. БЕЛ – Български език и Литература
2. БЕЛ /ИУЧ/ – Български език и Литература
3. БЕЛ /ПП/ – Български език и Литература /Профилирана подготовка/
4. БЕЛ /ООП/ – Български език и Литература /Общообразователна подготовка/
5. АЕ /ООП/– Английски език /Общообразователна подготовка/
6. АЕ /ИУЧ/ – Английски език /Избираеми учебни часове/
7. АЕ/ПП/ - Английски език / профилирана подготовка
8. НЕ /ООП/ – Немски език /Общообразователна подготовка/
9. НЕ /ИУЧ/ – Немски език /Избираеми учебни часове/
10. М/ООП/ – Математика /Общообразователна подготовка/
11. ХООС /ПП/ – Химия и Опазване на околната среда / Профилирана подготовка/
12. ФА/ООП/ – Физика и Астрономия /Общообразователна подготовка/
13. ФА/ПП/ – Физика и Астрономия /Профилирана подготовка/
14. ФА /ИУЧ/ – Физика и Астрономия /Избираеми учебни часове/
15. ЧП /ООП/– Човекът и Природата /Общообразователна подготовка/
16. ЧП /ИУЧ/ – Човекът и Природата /Избираеми учебни часове/
17. М /ИУЧ/ – Математика /Избираеми учебни часове/
18. М /ПП/ – Математика /Профилирана подготовка/
19. И /ООП/– Информатика /Общообразователна подготовка/
20. И /ПП/– Информатика /Профилирана подготовка/
21. ИТ/ООП/ – Информационни Технологии /Общообразователна подготовка/
22. ИТ /ИУЧ/ – Информационни Технологии /Избираеми учебни часове/
23. ИТ /ПП/ – Информационни Технологии /Профилирана подготовка/
24. ГИ/ООП/ – География и Икономика /Общообразователна подготовка/
25. ГИ /ИУЧ/ – География и Икономика /Избираеми учебни часове/
26. ТП/ООП/ – Технологии и Предприемачество /Общообразователна подготовка/
27. ИИ /ООП/– Изобразително Изкуство /Общообразователна подготовка/
28. ФЦ /ООП/– Философски Цикъл (Психология, Етика и право, Философия, Свят и личност) /Общообразователна подготовка/
29. ФЦ /ПП/ – Философски Цикъл (Психология, Етика и право, Философия, Свят и личност) - /Профилирана подготовка/
30. Муз./ООП/ – Музика /Общообразователна подготовка/
31. ГИ /ПП/ – География и Икономика /Профилирана подготовка/
32. ИЦ /ООП/– История и цивилизация /Общообразователна подготовка/
33. ИЦ /ИУЧ/ – История и цивилизация /Избираеми учебни часове/
34. ИЦ /ПП/ – История и цивилизация /Профилирана подготовка/
35. БЗО /ООП/– Биология и Здравно образование /Общообразователна подготовка/
36. БЗО /ПП/– Биология и Здравно образование /Профилирана подготовка/
37. БЗО /ИУЧ/ – Биология и Здравно образование /Избираеми учебни часове/
38. ХООС/ООП/ – Химия и Опазване на околната среда /Общообразователна подготовка/
39. ХООС /ИУЧ/ – Химия и Опазване на околната среда /Избираеми учебни часове/
40. ФВС/ООП/ – Физическо възпитание и спорт /Общообразователна подготовка/

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Силвия Зелева – на длъжност Заместник-директор по учебната дейност.
Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор

(подп

подписът е заличен

Манчо Джуркин

Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Фикрет Къдри	Учител начален етап - ЦДО, Класен ръководител и отговарящ за учениците от СФО	
2.	Силвия Зелева	Заместник-директор	

подписът е заличен